

«Согласовано»  
Педагогический совет  
МКОУ «Ниж-Суетская СОШ  
им.А.Карпенко»  
Протокол №1 от «28» августа 2020г.

«Утверждаю»  
Директор школы  
МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им.  
А.Карпенко» Для  
Ж.А. Почесюк  
Приказ № 71 от «28» августа 2020г.



«Согласовано»  
Управляющий Совет  
МКОУ «Ниж-Суетская СОШ им.  
А.Карпенко»  
Суетского района Алтайского края  
Протокол №1 от «28» августа 2020г.

## **Положение о комиссии по общественному родительскому контролю организации и качества питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- 1.2. Положение о комиссии по общественному родительскому контролю организации и качества обучающихся утверждается Приказом директора.
- 1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.
- 1.4. В состав родительского контроля входят по одному родителю с 1 по 4 класс от каждого класса, один родитель из среднего звена, один родитель из старшего звена и заместитель директора по ВР. Состав родительского контроля состоит из семи человек.
- 1.5. Родительский контроль в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, приказами и распоряжениями органов Отдела по образованию и делам молодежи, Уставом и локальными актами школы, в том числе настоящим положением.
- 1.6. План работы комиссии формируется на каждый учебный год.

### **2. Цели и задачи**

- 2.1. Организация общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающихся требований СанПиН, ведением необходимой документации школьной столовой.
- 2.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания учащихся, соблюдение гигиенических требований при приеме пищи.

### **3. Основные направления деятельности родительского контроля**

- 3.1. Общественный контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала. За состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды сотрудников столовой, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

специальной одежды сотрудников столовой, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

3.2. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен. За режимом работы столовой.

3.3. Осуществление контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе проведенной проверки.

3.4. Внесение предложений администрации по улучшению организации питания учащихся.

3.5. Оказание помощи администрации в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам здорового (рационального) питания детей, формирование культуры приема пищи у детей.

#### **4. Функции родительского контроля**

Для достижения указанных целей члены комиссии привлекаются администрацией:

4.1. к контролю за санитарным состоянием помещений пищеблока и обеденного зала;

4.2. к контролю за сертификацией продукции; за ведением документации пищеблока; к наблюдению за проведением бракеража питания;

4.3. к контролю за графиком приема пищи обучающихся; за внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу;

4.4. к подготовке по результатам контроля справки и представлением ее администрации;

4.5. к участию в разъяснительной работе с родителями обучающихся о необходимости здорового питания детей, о формировании культуры приема пищи у детей;

4.6. соответствия приготовленных готовых блюд с утвержденным меню, а также массы блюд по меню.

#### **5. Организация работы родительского контроля**

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год.

5.2. Родительский патруль может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации, в том числе в связи с поступившим обращением по вопросу организации питания обучающихся.

5.3. Результаты работы комиссии отражаются в справках.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию и родителей на родительских собраниях, на официальном сайте школы.

5.6. Вся работа комиссии осуществляется только по согласованию с администрацией школы.

#### **6. Документация**

6.1. Результаты деятельности комиссии оформляются в «Журнале проверок родительского контроля» и подписывается присутствующими членами родительского контроля.